

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ ..... จังหวัด .....

ประกอบใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่ .....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....